

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 1  
От 08 июня 2017 года

Председатель собрания

  
\_\_\_\_\_ К.В. Лопатинский

# **УСТАВ**

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
**«ГАРАНТ»**  
(новая редакция)

г. Омск 2017 г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Гарант» (в дальнейшем именуемая Организацией), создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации в области образования, и решением Учредителей.

1.2. Официальное наименование Организации:

1.2.1. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Гарант».

1.2.2. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Гарант».

1.3. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Омск.

1.5. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

Лопатинский Константин Владимирович, 05.02.1964 г.р.;

Козырев Алексей Игоревич, 20.11.1965 г.р.;

Яковук Константин Иосифович, 15.09.1965 г.р.;

Прокопьев Иван Вадимович, 21.11.1964 г.р.;

Евсеева Марина Томсыновна, 06.05.1973 г.р.

1.6. Организация является некоммерческой организацией, реализующей программы дополнительного профессионального образования.

1.7. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.8. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.10. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли между участниками.

1.11. Организация имеет печать с ее полным наименованием на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организация использует в своей деятельности символику (эмблему), представляющую собой изображение двух книг, стоящих вертикально. Книги разного размера. Книга синего цвета большего размера символизирует основное образование. Книга красного цвета меньшего размера символизирует дополнительное образование. Кроме этого наложение книги малого размера на книгу большего размера образуют фигуру в форме буквы «Г» (начальной буквы названия организации). Допускается использование символики (эмблемы) как самостоятельной отдельной графической фигуры, так и вместе с текстовым содержанием. В качестве текстового содержания может использоваться наименование Организации, включая полное наименование, сокращенное наименование, а также самостоятельного слова «Гарант».

Символика (эмблема) Организации может выполняться как в цветном, так и в одноцветном изображении.

Графическое изображение символики (эмблемы) и вариантов ее использования приведено в Приложении 1 к настоящему Уставу.

1.12. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином Российской Федерации на основе добровольного имущественного взноса в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.

1.13. Организация вправе принимать участие в хозяйственных обществах, а также создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.14. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе

функции представительства.

1.16. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет его интересы и осуществляет его защиту.

1.17. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.18. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.19. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

2.1. Организация создается в целях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка), в области:

- экономики и бухгалтерского учета;

- охраны труда, включая обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- юриспруденции;

- кадровой политики и управления персоналом;

- информационных технологий;

- менеджмента и управленческого учета;

и других востребованных потребителем программ.

2.2.2. Организация и осуществление, учебно-методической и опытно-экспериментальной деятельности в области:

- экономики и бухгалтерского учета;

- охраны труда, включая обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- юриспруденции;

- кадровой политики и управления персоналом;

- информационных технологий;

- менеджмента и управленческого учета;

и других востребованных потребителем программ.

2.2.3. Организация и проведение семинаров, конференций, тематических лекций по профилю деятельности Организации.

2.2.4. Осуществление издательской деятельности, распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю Организации.

2.3. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

2.4. Отдельные виды деятельности Организация, вправе осуществлять только после получения требуемых законодательством лицензий и разрешений соответствующих органов.

2.5. Организация, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для которых она создана, только путем создания хозяйственных обществ или участия в них.

2.6. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

2.7. Для осуществления уставных целей Организация вправе оказывать образовательные услуги в области:

- Охраны труда, включая

обучение работодателей и работников вопросам охраны труда,

осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работода-

теля, численность работников которого не превышает 50 человек;

- Экономики и бухгалтерского учета; юриспруденции; кадровой политики и управления персоналом; информационных технологий; менеджмента и управленческого учета и других, востребованных потребителем областях.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Образовательный процесс в Организации ориентирован на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства.

3.2. Организация самостоятельно устанавливает правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, что регламентируется отдельными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

3.3. Прием Обучающихся проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц и регламентируется локальным актом Организации. Правила приема разрабатываются и утверждаются Директором.

3.4. Обучение в Организации осуществляется на платной (договорной) основе, как с физическими, так и с юридическими лицами. Оказание платных образовательных услуг регулируется локальным актом Организации.

3.5. Взаимоотношения между физическими, юридическими лицами и Организацией регламентируются настоящим Уставом и договором (контрактом), заключаемым со стороны Организации Директором или уполномоченным им лицом.

3.6. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования, к которым относятся: профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

3.7. Организация самостоятельно разрабатывает образовательные программы, имеет право на выбор форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.8. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.9. Организация, вправе самостоятельно устанавливать календарный график работы, обучение осуществляется в течение года. Режим занятий утверждается приказом Директора в соответствии с учебным планом и программой обучения.

3.10. Формы обучения:

-допускается сочетание различных форм обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, в том числе с применением дистанционных технологий.

3.11. Государственный контроль над деятельностью Организации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.12. Непосредственный контроль над исполнением Организацией законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредители в пределах своей компетенции.

3.13. Организация вправе проводить семинары, тренинги, мастер-классы, обучающие программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Целью, профессиональной переподготовки специалистов является:

- приобретение ими дополнительных знаний;

- приобретение умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение научных и учебных дисциплин;

- приобретение новых и/или расширение профессиональных компетенций, и получение новой квалификации, в пределах имеющегося у обучаемых образования, необходимой для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

Продолжительность программ профессиональной подготовки составляет не менее 250 часов.

3.15. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.16. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовки специалистов.

3.17. Повышение квалификации представляет собой обновление теоретических и практи-

ческих знаний и навыков лицами, имеющими профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Продолжительность программ повышения квалификации включает в себя не менее 16 часов.

3.18. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

3.19. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.20. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ; лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, стажировка, консультации.

3.21. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.22. Общий объем учебной нагрузки слушателей не должен быть менее 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

3.23. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество Обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

3.24. Отчисление Обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению Обучающихся;
- за невыполнение Обучающимися учебных планов, получение неудовлетворительной оценки по результатам итоговой аттестации;
- грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей и правил внутреннего распорядка.

3.25. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, разрабатывает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, курсы лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного профессионального образования;
- на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации;
- на выбор форм обучения;
- на обучение по индивидуальному плану;
- на получение документа о квалификации в случае успешного окончания обучения;
- на использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной деятельности;
- на принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- полностью использовать время, предназначенное для обучения;
- проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора, преподавателей и т.д.;
- бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;
- предоставлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;
- не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;
- участвовать в проведении образовательного процесса;
- выполнять приказы и распоряжения администрации Организации, касающиеся проведения образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

4.5. Преподаватели Организации имеют право:

- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;

- самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса.

4.6. Организация, вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.**

5.1. Общее собрание Учредителей является высшим органом управления Центра.

5.2. Исполнительным органом управления — является Директор. Директор осуществляет текущее руководство и подотчетен Общему собранию Учредителей.

5.3. Общее собрание Учредителей (далее по тексту Собрание):

5.3.1. В состав Общего собрания Учредителей Центра входят все Учредители. Общее собрание Учредителей проводится не реже одного раза в год. Работой Общего собрания Учредителей руководит председатель, избираемый в день проведения собрания. Общее собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины Учредителей.

5.3.2. Собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции, включая следующие вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) изменение устава Организации;

3) определение порядка приема в состав учредителей организации и исключения из состава ее учредителей;

4) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, включая избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации,

6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

9) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

10) о принятии в состав учредителей Организации новых лиц;

11) принятие положений, регламентирующих деятельность Организации, по различным направлениям его деятельности;

12) избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

13) рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12 пункта 5.3.2., относятся к исключительной компетенции Собрания.

Решения по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7 и 10 пункта 5.3.2., принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов учредителей, присутствующих на собрании.

Решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 7 и 10 пункта 5.3.2. принимаются всеми учредителями единогласно.

Решения Собрания учредителей по вопросам, не отнесенным к вопросам исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

5.3.3. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3.4. Решение Собрания Организации оформляется в виде протокола, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц, и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в Собрании.

5.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Организации, Педагогический совет.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива Организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Организации, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации;

- внесение предложений об изменении Устава Организации;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения;

- создание условий, необходимых для охраны здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

- решает иные вопросы, относящиеся настоящим Уставом к его компетенции.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает Директор Организации.

Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все работники Организации (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Организации.

5.4.2. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырёх раз в год.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;
- принимает решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения.

5.5. Директор является исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью.

5.5.1. Директор Организации избирается Собранием сроком на пять лет.

Трудовой договор с Директором подписывает Председатель Собрания.

5.5.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

5.5.3. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом Организации в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Собранием;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, принимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

- организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Собрания;
- утверждает должностные инструкции и локальные акты, не отнесенные к компетенции Собрания;
- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Собрания.

5.4. Собрание назначает Ревизора, который осуществляет контроль над деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений Собрания.

5.4.1. Ревизор назначается сроком на три года.

5.4.2. На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок его деятельности. Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Собранию.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются;

- единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются её собственностью и не могут передаваться Учредителям.

6.6. Учредители не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его вноса.

6.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.8. Организация, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь для достижения целей, ради которых она создана, только путем создания хозяйственных обществ или участия в них.

6.9. Организация, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

6.10. Организация имеет право;

- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;
- получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

6.11. Организация обязана:

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Собрания Организации.

7.3. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. Организация, вправе преобразоваться в фонд.

7.6. Решение о преобразовании Организации принимается Собранием.

7.7. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации.

7.8. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.9. Организация может быть ликвидирована:

- по решению суда;

- по решению Собрания Организации.

7.10. Собрание Организации или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.11. Порядок ликвидации.

7.11.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

7.11.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.11.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием Организации.

7.11.4. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.11.5. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного - ликвидационного баланса.

7.11.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием Организации.

7.12. Имущество ликвидируемой Организации:

7.12.1. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана.

7.13. Завершение ликвидации Организации.

Ликвидация Организации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Локальные нормативные акты Организации**

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

#### **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

9.1. Все изменения в Устав Организации вносятся Собранием Организации и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

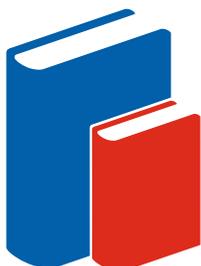
9.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

## СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

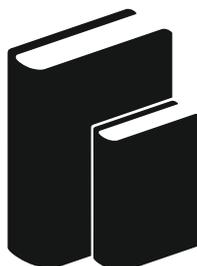
### ИЗОБРАЖЕНИЕ ЭМБЛЕМЫ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования «Гарант»

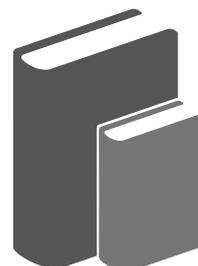
Многоцветный  
вариант



Одноцветный  
вариант



Оттенки серого  
вариант



### Варианты использования символики (эмблемы)

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования «Гарант»

Многоцветный вариант



Одноцветный вариант



Оттенки серого вариант



используемые цвета

Синий СМУК -  
C100 M66 Y0 K0  
Красный СМУК -  
C0 M100 Y100 K0

используемые цвета

Серый темный - 53:255  
Серый светлый - 82:255

### Примечание:

- Эмблема является основным элементом фирменного стиля и должна воспроизводиться с абсолютной точностью при помощи шаблонов, выполненных на электронных носителях.
- Непропорциональное изменение эмблемы недопустимо. в случае невозможности использования электронных шаблонов разрешается построение эмблемы с помощью масштабной сетки.
- Минимально допустимые размеры отдельно стоящей эмблемы определяются возможностью его контрастного воспроизведения.
- При цветном воспроизведении символики необходимо использовать только указанные цвета.
- Цветное воспроизведение логотипа является предпочтительным.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 9 августа 2012 года, ОГРН 1125543045099 (учетный номер 5514050132)

Решение о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации принято 29 июня 2017 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области  
Сведения о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 июля 2017 года, ГРН 2175543402439

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов

Исполняющий обязанности  
начальника



Д.К. Жемалдинова  
19.07.2017 г.